



QR: 00961#11

Solicitud**EUSKERA EN SECTOR PRIVADO (22/23) - DISEÑO DEL PLAN****Dirigido al:****Organismo:****Órgano instructor:**

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN LINGÜÍSTICA Y COORDINACIÓN

Datos del solicitante**Documento de identificación *****Número***** Nombre****Primer apellido****Segundo apellido****Sexo****Actúa como *** Persona/entidad interesada del expediente Representante de**Datos persona/entidad representada****Atención:** Los datos de la persona representada tienen que **coincidir** con los que constan en su **documento de identificación** (DNI, NIE, etc.).**Documento de identificación****Número****Nombre****Primer apellido**



Segundo apellido

Sexo

Esta representación solo se utilizará para esta solicitud y no se guardará en el Registro electrónico de apoderamientos.

Las notificaciones y comunicaciones se enviarán a la siguiente dirección:

Las notificaciones que envíe la administración durante la tramitación de este expediente irán destinadas a:

Las notificaciones que envíe la administración durante la tramitación irán destinadas al representante dado de alta en el Registro electrónico de apoderamientos. Si usted no tiene representante, irán destinadas a:

Canal de notificación y comunicación *

Tiene datos postales en su cuenta. Los modificaremos, y a partir de ahora se guardarán de forma electrónica.

A pesar de que tiene datos postales en su cuenta, le enviaremos la notificación de forma electrónica.

Por ser representante de una persona jurídica, el canal de comunicación con la Administración debe ser electrónico.

Usted puede elegir el canal por el que desea recibir las notificaciones y comunicaciones

*

Electrónico: Se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de [Mi carpeta](#). Para acceder, es necesario un [medio de identificación electrónico](#).

Postal: Se envían a la dirección postal que usted señale en este apartado.

Destino

España

Código postal

Territorio Histórico/ Comunidad/ Provincia

Municipio

Localidad

Dirección

Nº

Piso

Letra

Nota sobre el canal electrónico: Si usted no accede a la notificación electrónica, se dará por notificada transcurridos 10 días naturales desde su puesta a disposición en Mi carpeta. Cumplido el plazo indicado, se entenderá que usted rechaza



la notificación y así constará en el expediente. El trámite se dará por efectuado y la administración seguirá adelante con el procedimiento.

Datos para recibir avisos

Le enviaremos un aviso al correo electrónico y al teléfono móvil cuando tenga alguna notificación o comunicación en **Mi carpeta**.

* Correo electrónico

Confirmación de correo electrónico

Teléfono móvil

Recuerde que el aviso se enviará además a todos los usuarios que en el Registro electrónico de apoderamientos consten como empleados de la entidad para este procedimiento

Idioma de comunicación *

Las notificaciones y las comunicaciones que se le mandarán a través de correos electrónicos y mensajes de avisos estarán en el idioma que usted indique.

Euskera Castellano

Consentimiento para utilizar los datos

- Deseo que mis datos de comunicación y aviso sean utilizados, de forma general, en mis relaciones con los departamentos y organismos del Gobierno Vasco.
- Deseo que mis datos de comunicación y aviso sean utilizados, exclusivamente, para la gestión de este expediente.

Información básica sobre protección de datos

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada Ayudas y Subvenciones de la Dirección de Investigación Lingüística y Coordinación

- **Responsable:** Dirección de Investigación Lingüística y Coordinación, Departamento de Cultura y Política Lingüística
- **Finalidad:** Gestionar subvenciones para reforzar la presencia y uso del euskera.
- **Legitimación:**
 - Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- **Destinatarios:**
 - Administraciones competentes en la materia



- **Derechos:** Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.
- **Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web

www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/023400-capa2-es.shtml

Normativa:

Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES)

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673)

Datos de la entidad

Documento de identificación *

* Número

* Nombre de la Entidad

* Sector

* Subsector

* Actividad

Territorio / Provincia *

* ¿Durante cuántos años ha recibido subvención por la VPL para gestionar los planes de euskera?

Datos de contacto

* Nombre-Apellidos

* Teléfono



* Correo electrónico/Email

Idioma de Contacto *

- Castellano
 Euskera

Territorio / Provincia donde constan los datos fiscales de la entidad solicitante

Territorio / Provincia *

Nº de trabajadoras y trabajadores

* Mujeres

* Hombres

Total

Nº de bilingües

* Mujeres

* Hombres

Total

% sobre el total de la plantilla

¿La entidad tiene en vigor el reconocimiento de "Entidad colaboradora para la Igualdad de Mujeres y Hombres" o equivalente? *

- Sí
 No

¿La entidad tiene en cuenta el fomento de la participación equilibrada de mujeres y hombres, la previsión de actuaciones que integren políticas de igualdad y de normalización lingüística, la participación de alguna persona con formación en temas de género en el diseño de las acciones o la consideración de las necesidades de mujeres y hombres (horarios, conciliación, nivel de conocimiento, etc.) en el diseño y planteamiento de las mismas? *

- Sí



No

Información a cumplimentar en caso de desarrollar actividades sueltas además del diseño del Diagnóstico y del Plan de Euskera:

Descripción técnica de la actividad o actividades anuales

Nombre de la actividad	Objetivo	Descripción

a) Gastos de traducción y modificación

* Importe

* Nº de palabras a traducir

b) Servicio de interpretación

* Importe

c) Capacitación lingüística general relacionada con el puesto de trabajo

Nivel	Mujeres	Hombres	Total	Duración del curso (horas)	Horas en total (alumnas/os x horas)	Gasto total

Duración del curso total

Horas en total

Gasto total


d) Formación especializada en euskera

Curso	Mujeres	Hombres	Total alumnos/as	Duración del curso (horas)	Duración total del curso (alumnos/as x horas)	Gasto total

Duración del curso total

Horas en total

Gasto total

e) Software (en este concepto solo se computarán los gastos de traducción del código fuente)

Nombre de la aplicación	Objeto de la aplicación	Gastos de traducción	Nº palabras a traducir	Gastos de creación o modificación del software	Gasto total

Gastos de traducción total

Gastos de creación o modificación del software total

Gasto total

Gastos de seguimiento, evaluación y ajuste del plan (TOTAL)

- f.1) Actividad de la Comisión de Euskera (equipos de trabajo, subcomisiones...)



Nombre de la comisión	Objetivo	Nº de participantes	Nº de reuniones anuales	Nº de horas por cada reunión	Horas de reunión (participantes x horas)	Gasto total

Nº de participantes total

Nº de reuniones anuales totales

Nº de horas por cada reunión total

Horas de reunión (participantes x horas) total

Gasto total

❖ f.2) Dedicación del/de la coordinador/a de euskera o de la persona encargada de la comunicación de las actividades

Nombre y apellidos	Sexo	Correo electrónico	Teléfono	Dedicación: % del tiempo de trabajo	Gasto total

Dedicación total %

Gasto total

❖ f.3) Gastos de asesoría externa

Empresa	Nombre y apellidos del asesor/a	Sexo	Correo electrónico	Teléfono	Gasto total



Empresa	Nombre y apellidos del asesor/a	Sexo	Correo electrónico	Teléfono	Gasto total

Gasto total

TOTAL GASTOS

Financiación propia

* Aportación de la entidad solicitante (mínimo 20% del gasto)

* Aportaciones de entidades privadas

Otras (especificar):

Concepto

Importe

Total financiación propia

Porcentaje de financiación propia respecto al gasto total

Financiación pública

☒ Gobierno Vasco, VPL, Dirección de Investigación Lingüística y Coordinación

* Importe de la solicitud

☒ Diputación Foral

Concretar la Diputación Foral

Solicitada

Sí No

Adjudicada

Sí No



Importe

▣ Ayuntamiento

Concretar el ayuntamiento

Solicitada

Sí No

Adjudicada

Sí No

Importe

▣ Otros

Concretar

Solicitada

Sí No

Adjudicada

Sí No

Importe

Total financiación pública

TOTAL INGRESOS (Total financiación propia + total financiación pública)

DÉFICIT (Ingresos - Gastos)

* Nombre de la entidad

Persona u órgano que ha aprobado la elaboración del diagnóstico y diseño del plan de euskera en 2022 y, en su caso, la puesta en marcha de actividades sueltas

Ha aprobado en

Año



Mes

Día

Una vez estudiada y aceptada la elaboración del diagnóstico y el diseño del plan de euskera, el órgano de máxima autoridad ha dado su conformidad para llevarlas a cabo y, ha aceptado aportar los recursos necesarios para este fin.

Declaraciones responsables

Declaro que la persona solicitante:

Declaraciones de compatibilidad *

- No está recibiendo ninguna ayuda o subvención con este mismo objeto y finalidad concedida por administraciones públicas o entidades privadas.
- Ha solicitado una ayuda o subvención a alguna administración pública o entidad privada y le ha sido concedida (debe detallar los datos de este punto en el formulario correspondiente "Declaración de otras subvenciones").
- Ha solicitado una ayuda o subvención a alguna administración pública o entidad privada y está pendiente de resolución (debe detallar los datos de este punto en el formulario correspondiente "Declaración de otras subvenciones").

- Está inscrita en el registro de del País Vasco.
- No ha recibido ninguna sanción, penal o administrativa, que le imposibilite obtener subvenciones o ayudas públicas.
- No está incurso en ninguna prohibición legal que la inhabilite para obtener subvenciones o ayudas públicas, con mención expresa a las que se hayan producido por discriminación de sexo.
- Está al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y a la Seguridad Social, según lo establecido en la normativa vigente.

Respecto a las ayudas declaradas ilegales e incompatibles con el mercado común por la Comisión de la Unión Europea: *

- No ha accedido a ninguna ayuda que la Comisión de la Unión Europea haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.
 - Ha accedido a una o más de dichas ayudas y ha reembolsado la(s) misma(s) o la(s) ha pagado en una cuenta bloqueada, junto con los intereses correspondientes.
 - Ha accedido a una o más de dichas ayudas y no ha reembolsado la(s) misma(s) ni la(s) ha pagado en una cuenta bloqueada, junto con los intereses correspondientes.
- No es una empresa en crisis de acuerdo con la definición de las Directrices sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas no financieras en crisis (DO, C 249, 31.07.2014).
 - La entidad no dispone de Plan de Euskera.
 - La entidad o persona solicitante no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones que para acceder a la condición de beneficiario establece el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.



- Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente.
- Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Declaración de otras subvenciones

■ Aportaciones de entidades privadas

Entidad privada	Importe solicitado	Importe concedido

Total importe solicitado

Total importe concedido

■ Aportaciones de entidades públicas

Entidad pública	Importe solicitado	Importe concedido

Total importe solicitado

Total importe concedido

La Administración Pública podrá cotejar los datos presentados y realizar las comprobaciones necesarias.

_____ , _____

(Lugar)

(Fecha)

(Firma de la persona/entidad interesada o representante)



INFORMACIÓN PARA RELLENAR LA SOLICITUD

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Si usted actúa en su nombre:

- En el apartado *Datos de identificación* rellene los datos del apartado *Titular*.
- Firme la solicitud.

Si usted actúa en representación de otra persona o entidad:

- En el apartado *Datos de identificación*, rellene el apartado *Titular* con los datos de la persona que representa y el apartado *Representante* con los suyos.
- Firme la solicitud.

Las entidades actúan siempre con representante.

Documento de identificación

Especifique el tipo de documento: DNI, CIF, NIE, pasaporte u otros.

CANAL DE COMUNICACIÓN Y NOTIFICACIÓN

Usted puede elegir el canal por el que desea recibir las notificaciones y comunicaciones:

- *Postal*: se envían a la dirección postal que usted señale en este apartado.
- *Electrónico*: se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de Mi carpeta. Para acceder, es necesario que usted disponga de un certificado electrónico admitido.

Si en 10 días naturales usted no accede a una notificación electrónica, se entenderá que la ha rechazado; el trámite se dará por realizado y la administración seguirá adelante con el procedimiento.

DATOS PARA RECIBIR AVISOS (SÓLO PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS)

Puede utilizar un sistema de avisos gratuitos por correo electrónico o SMS. Recibirá un aviso cada vez que se le envíe una notificación o comunicación.

Si desea indicar más de una dirección de correo electrónico o número de teléfono, sepárelos mediante punto y coma (;).

DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, la veracidad del contenido de estas declaraciones.

La Administración puede decidir no continuar con el procedimiento en caso de cualquier inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial- en los datos de las declaraciones responsables, sin perjuicio de otras responsabilidades penales, civiles o administrativas.

No está incurso en ninguna prohibición legal que la inhabilite para obtener subvenciones o ayudas públicas, con mención expresa a las que se hayan producido por discriminación de sexo. (En cumplimiento de lo dispuesto en la disposición final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres).

Está al corriente en el pago de las obligaciones tributarias, según lo establecido en la normativa vigente. (En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, el órgano que gestiona la convocatoria puede verificar sin necesidad de consentimiento que la entidad solicitante está al corriente en el pago de las obligaciones tributarias)

DOCUMENTOS APORTADOS ANTERIORMENTE

Son datos obligatorios: Nombre del documento y Órgano en el que se entregó.